

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. JANA PAWŁA II W GRAJEWIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o **zakładowym funduszu świadczeń socjalnych** (Dz. U. z 2022r. poz. 923).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. **Karta Nauczyciela** (Dz. U. 2022 poz. 1730).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. **Kodeks pracy** (Dz. U. z 2022r. poz. 1700).
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o **związkach zawodowych** (Dz. U z 2015r. poz. 1881).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o **finansach publicznych** (Dz. U. z 2022r. poz. 1964).
6. Ustawa z dnia 13 października 1998r. o **systemie ubezpieczeń społecznych** (Dz. U. z 2022r. poz. 1933).
7. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o **podatku dochodowym od osób fizycznych**. (Dz. U. z 2021r. poz. 1967).
8. Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o **podatku dochodowym od osób prawnych** (Dz. U. 2021r. poz. 1967).
9. Ustawa z dnia 11 września 2019r. **prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2022r. poz. 1933).
10. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o **rozwiązywaniu sporów zbiorowych** (Dz. U. z 2020r. poz. 123).
11. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o **systemie oświaty** (Dz. U. z 2021r. poz. 1730).
12. Ustawa z dnia 6 marca 1981r. o **państwowej inspekcji pracy** (Dz. U. 2022 poz. 1614).
13. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o **ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. nr 43, poz. 349).
15. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 lutego 2022r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. z 2021r. poz. 423).
16. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1504).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. z 1997r. nr 61, poz.377).
18. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych.
19. Rozporządzenie Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania pomocy finansowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych (Dz. U. z 1998r. nr 134 poz. 876 ze zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady tworzenia funduszu, zasady przeznaczenia środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych administruje Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie i ma obowiązek dopilnowania jego utworzenia w każdym roku kalendarzowym oraz przekazania jego środków na rachunek bankowy w określonym terminie.
3. Dyrektor zapewnia techniczno - organizacyjną obsługę funkcjonowania funduszu w placówce.
4. Jeśli wśród pracowników w Zespole Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie nie ma przedstawicieli organizacji związkowych, Dyrektor powołuje minimum dwuosobową Komisję ZFŚS: w skład Komisji wchodzi przedstawiciele Pracowników, którzy wybierani są większością głosów z ogółu wszystkich pracowników placówki. Komisja reprezentuje interesy pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych, emerytów i rencistów oraz współdecyduje o przeznaczeniu świadczeń z ZFŚS.
5. Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników Komisja ZFŚS, w terminie do 31 marca każdego roku, ustala preliminarz dochodów i wydatków na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych uwzględnieniem potrzeb pracowników oraz możliwości finansowych funduszu oraz przedstawia sprawozdanie finansowe za ubiegły rok (Załącznik nr 1).
6. Świadczenia Funduszu są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
7. Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Niekorzystanie z niego nie uprawnia pracownika do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji prawnych.
8. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
9. Członkowie Komisji ZFŚS sporządzają:
 - 1) Protokół posiedzenia Komisji (Załącznik nr 2).
 - 2) Gromadzą inne dokumenty dotyczące przeznaczenia świadczeń z tego funduszu.
10. Dopuszcza się możliwość przenoszenia niewykorzystanych środków ZFŚS zaplanowanych w planie dochodów i wydatków na sfinansowanie innego rodzaju świadczeń wymienionych w regulaminie, w trybie właściwym dla ustalonego planu.
11. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok kalendarzowy.

§ 2

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022r. poz. 923) w związku z art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sposób swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119/1 z 04.05.2016).
2. Dyrektor przetwarza dane osobowe również na podstawie zgody uprawnionej do pobierania określonego świadczenia – dotyczy danych osobowych, których przetwarzania nie określają przepisy.
3. Dyrektor we wnioskach stosuje zasadę minimalnego przetwarzania danych osobowych.

4. Dane osobowe uprawnionych są przetwarzane przez Dyrektora jak administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków zakładowej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu. Dane osobowe upoważnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczenia z funduszu.
5. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia Wnioskodawców uprawniona jest wyłącznie osoba, której udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych osobowych. Osoba, o której mowa, jest zobowiązana do zachowania danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych w tajemnicy (Załącznik nr 7).
6. Osoba korzystająca ze świadczeń ZFŚS w Zespole Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie powinna być poinformowana o procedurach przetwarzania jej danych osobowych (Załącznik nr 6). Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Dane osobowe wnioskodawcy przetwarzane są przez okres niezbędny do przyznania świadczenia z ZFSS oraz ustalenia jego wysokości.
8. Obowiązek przeglądu pozyskanych danych osobowych:
 - 1) Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, które zostały mu przekazane przez Wnioskodawców, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przetwarzania. Przeglądy są dokonywane w terminie do 31 marca za każdy poprzedni rok kalendarzowy,
 - 2) W przypadku, gdy stwierdzono, że dalsze przechowywanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest zbędne do przyznawania bądź ustalenia wysokości świadczeń z ZFŚS, dane te należy niezwłocznie usunąć.

§ 3

Zasady tworzenia Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Podstawą prawną do naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli stanowi art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2022r. poz. 935), według którego wysokość corocznego odpisu na ZFŚS ustala się jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej ustalonej w ustawie budżetowej na dany rok.
2. Dla nauczycieli emerytów lub rencistów oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu będącego iloczynem planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli oraz wysokości odpisu ustalonej na podstawie art. 53 ust. 2 Karty Nauczyciela jako 42% kwoty bazowej obowiązującej w dniu 01 stycznia danego roku (na podstawie Załącznika 8a).
3. Dla pracowników niebędących nauczycielami odpisu dokonuje się w oparciu o Ustawę z 4 marca 1994r. o ZFŚS (Dz. U. z 2022 poz. 923). Zgodnie z art. 5 w/w ustawy odpis podstawy w przeliczeniu na pełny etat wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia ogłasza w Monitorze Polskim Prezes GUS w terminie do 20 lutego każdego roku.
4. Środki funduszu zwiększa się na każdego emeryta i rencistę niebędącym nauczycielem, uprawnionego do opieki socjalnej, w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą.

5. Środki funduszu zwiększa się o wpłaty z opłat pobieranych od osób i jednostek oraz darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych, a także odsetek od środków funduszu i wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

§ 4

Osoby uprawnione do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Pracownicy zakładu, od których nalicza się fundusz:

1. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie bez względu na rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy i zakładowy staż pracy.
2. Emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu, dla których ostatnim miejscem pracy był Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie.
3. Osoby na świadczeniu przedemerytalnym – byli pracownicy, dla których ostatnim miejscem pracy był Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie.
4. Członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 i 2, za których uznaje się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, dzieci oraz wnuki przyjęte na wychowanie i utrzymanie przed osiągnięciem pełnoletniości, rodzeństwo i inne dzieci, dzieci przyjęte na wychowanie i utrzymanie w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka. Członkowie rodzin tworzą z Wnioskodawcą wspólne gospodarstwo domowe.
5. Pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, wychowawczych i urlopach dla poratowania zdrowia.

§ 5

Przeznaczenie środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Wypłata świadczeń urlopowych dla nauczycieli przysługuje na podstawie art. 53 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 26.01.1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2022 poz. 1730). Świadczenia urlopowe dla nauczycieli zastępują dopłatę do zorganizowanych lub organizowanych we własnym zakresie wczasów pracowniczych.
1. Dofinansowanie do tzw. „Wczasów zorganizowanych we własnym zakresie” (popularnie nazywanych „Wczasami pod gruszą”) obejmuje (Załącznik nr 3b):
 - 1) wszystkich czynnych pracowników Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie,
 - 2) emerytów i rencistów,
 - 3) osoby na świadczeniu przedemerytalnym w formie ekwiwalentu i według stawek określonych w postanowieniach regulaminu i tabeli dopłat.Minimalny czas wypoczynku w przypadku pracowników administracji i obsługi to 10 dni roboczych według karty urlopowej.
2. Dofinansowanie do krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży, zorganizowanego indywidualnie przez rodziców – pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych; rencistów uprawnionych do korzystania z funduszu lub w formie zorganizowanej, np.: kolonii wypoczynkowych, obozów, zimowisk, rajdów, zielonych szkół dla dzieci (Załącznik nr 3a).
3. Dopłata do kilkudniowych wycieczek turystyczno - krajoznawczych, w których bierze udział większość pracowników szkoły (Załącznik nr 3g).
4. Dopłata do biletów wstępu do: kin, teatrów, oper, na koncerty muzyczne, występy estradowe, itp., kierowane do ogółu pracowników (zgodnie z tabelą dopłat, Załącznik nr 3g).
5. Pomoc finansowa z tytułu zwiększonych wydatków w okresie wiosennym oraz jesienno - zimowym w danym roku przydzielana według stawek określonych w tabeli dopłat (Załącznik nr 3d).

6. Dofinansowanie imprez kulturalno - oświatowych i sportowo - rekreacyjnych organizowanych przez pracodawcę (zgodnie z tabelą dopłat).
7. Zakup paczek noworocznych, dopłata do żłobków, przedszkoli dla dzieci pracowników na wniosek - do ukończenia 15 roku życia (Załącznik nr 3c).
8. Udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych: klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci, itp. (Załącznik nr 3c).
 - 1) Wnioski o przyznanie zapomogi losowej należy składać w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty zdarzenia losowego,
 - 2) Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
9. Udzielanie zapomogi z powodu przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej (Załącznik nr 3f).
 - 1) Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające tę sytuację, np.: zaświadczenie o przewlekłej chorobie, udokumentowane zakupy leków (faktury, rachunki), zwolnienie lekarskie, itp.
 - 2) Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej Wnioskodawcy,
 - 3) Wnioski w sprawie przyznawania zapomóg rozpatrywane będą na koniec miesiąca każdego kwartału, a w ostatnim kwartale - w listopadzie,
 - 4) Zapomoga przyznawana jest nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
10. Udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe, takich jak na (Załącznik nr 4):
 - 1) Budowę domu jednorodzinnego,
 - 2) Pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność,
 - 3) Rozbudowę i nadbudowę na cele mieszkaniowe,
 - 4) Remont lokalu mieszkaniowego lub budynku mieszkaniowego,
 - 5) Przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.
11. Na pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe przyznane są środki w wysokości 25% rocznego odpisu na ZFŚS.

W przypadku niewykorzystania planowanej kwoty, środki przeznacza się inne świadczenia, zgodnie z regulaminem ZFŚS.

§ 6

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych uzależnione jest od wysokości posiadanych środków finansowych określonych planem finansowym ZFŚS oraz od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej - także od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania usług i świadczeń stanowić będzie dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wskazanym na podstawie rocznego oświadczenia (Załącznik nr 8). Informację należy dostarczyć do dnia 30 kwietnia każdego roku. Informacja będzie obowiązywała od maja do końca kwietnia następnego roku podatkowego. W razie wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych osobowych podanych w oświadczeniu, o którym mowa, Pracodawca może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia do wglądu dodatkowych dokumentów, w szczególności deklaracji PIT, W tym celu Pracodawca wzywa wnioskodawcę na piśmie do przedłożenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Wysokość i rodzaj przyznawania świadczeń socjalnych w danym roku określa Komisja Socjalna.
5. Wypłata świadczenia następuje na podstawie prawidłowo wypełnionych wniosków złożonych w terminie określonym w Regulaminie – odpowiednio do rodzaju świadczeń – w sekretariacie szkoły:

- 1) termin składania wniosków o przyznanie świadczenia wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (tak zwane „wczasy pod gruszą”), pracownicy składają w tygodniu poprzedzającym wykorzystanie urlopu,
- 2) termin składania wniosków o dofinansowanie wypoczynku dla dzieci pracowników odbywa się etapowo:
 - a) I etap: złożenie wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach osoby uprawnionej przed planowanym wypoczynku dziecka; komisja ZFŚS kwalifikuje wniosek do przyznania świadczenia,
 - b) II etap: pracownik niezwłocznie po wypoczynku dziecka dołącza do wcześniej złożonego wniosku fakturę – oryginalny rachunek.Wypłaty świadczeń dokonuje się w terminie do jednego miesiąca od dostarczenia rachunku za wypoczynek przelewem na rachunek bankowy osoby uprawnionej.
- 3) Termin składania wniosków o przyznanie świadczenia „Paczki noworoczne” – do 20 stycznia,
- 4) Termin składania wniosków o świadczenie pieniężne w związku ze Świętami Bożego Narodzenia – 20 listopada.
- 5) Termin składania wniosków o przyznanie świadczenia ze środków funduszu na cele mieszkaniowe – do 20 marca, 20 czerwca, 29 września i 20 października:
 - a) prawo do ubiegania się o pożyczki na cele mieszkaniowe przysługuje każdemu pracownikowi, który jest zatrudniony na czas nieokreślony i posiada staż pracy w danym zakładzie nie krótszy niż jeden rok,
 - b) uprawniony, ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty, umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu tej pomocy:
 - dokumenty potwierdzające tytuł prawny do tego lokalu (np. akt notarialny, pozwolenie na budowę, w przypadku remontu – modernizacji mieszkania lub domu – kosztorys sporządzony przez osobę zainteresowaną,
 - wniosek obowiązujący do udzielania pożyczki na cele mieszkaniowe,
 - c) uzyskanie pożyczki wymaga poręczenia dwóch pracowników placówki: poręczenia może udzielić osoba uprawniona do korzystania z ZFŚS, zatrudniona w Zespole szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie,
 - d) oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym,
 - e) okres spłaty pożyczki wynosi 36 miesięcy,
 - f) warunkiem przyznania kolejnej pożyczki na cele mieszkaniowej jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki i posiadanych środków na cele mieszkaniowe,
 - g) w przypadku niespłaconej pożyczki przez pożyczkobiorcę, obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli,
 - h) pożyczka podlega całkowitej spłacie w razie rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kp oraz rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub podpisania przez pracownika deklaracji o wpłacaniu comiesięcznej wpłaty,
 - i) Pożyczki mieszkaniowe udzielane są do wysokości:
 - 10 000,00 zł (słowie: dziesięć tysięcy złotych) w przypadku pożyczki na remont lub modernizację lokalu mieszkaniowego lub budynku mieszkaniowego,
 - 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) w pozostałych przypadkach,
6. Kwoty dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych jest przyznawana według tabeli opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego przez pracodawcę, w uwzględnieniu z przedstawicielami załogi (Komisji Socjalnej).
7. Nie stosuje się trybu odwoławczego przy negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
8. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się składanie wniosków o świadczenia z ZFŚS za pośrednictwem poczty elektronicznej (sekretariat@zss3grajewo.szkolna.net).

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych świadczeń należy składać w sekretariacie szkoły do Zakładowej Komisji Świadczeń Socjalnych przy Zespole szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie. Wnioski są rejestrowane i rozpatrywane na posiedzeniach Komisji.
2. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi zatwierdzony przez pracodawcę uzgodniony roczny plan dochodów i wydatków na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych z uwzględnieniem potrzeb pracowników oraz możliwości finansowych funduszu.
3. Osoby, które podały nieprawidłowe oświadczenie o zarobkach lub inne dane nieodpowiadające stanowi faktycznemu, mają prawo do korzystania ale mogą korzystać z ostatniej tabeli dofinansowania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszego regulaminu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie zmiany do regulaminu można wprowadzić po uzgodnieniu.
6. Uzupełnieniem postawień i częścią składową regulaminu są załączniki:
 - 1) Sprawozdanie i plan wydatków,
 - 2) Protokoły,
Tabela dopłat,
 - 3) Załącznik nr 3a,
 - 4) Załącznik nr 3b,
 - 5) Załącznik nr 3c,
 - 6) Załącznik nr 3d,
 - 7) Załącznik nr 3e,
 - 8) Załącznik nr 3f,
 - 9) Załącznik nr 3g,
 - 10) Załącznik nr 4,
 - 11) Załącznik nr 5,
 - 12) Załącznik nr 6,
 - 13) Załącznik nr 7,
 - 14) Załącznik nr 8,
 - 15) Załącznik nr 8a.